

Wenn der Tag nicht reicht: Zeitmanagement

"Schon wieder eine neue Aufgabe" - "Wann soll ich das noch alles machen?" - "Langsam wächst mir die Arbeit über den Kopf.....!" Diese und ähnliche Erfahrungen kennt jeder. Manchmal übersteigen die Anforderungen an die Mitarbeiter/innen die gegebenen Arbeitsmöglichkeiten pro Tag - manchmal hilft aber auch eine andere Form der Zeitstrukturierung. Zeitmanagement schafft keine Minute mehr an Arbeits- und Lebenszeit, aber es zwingt dazu, Prioritäten zu setzen und damit die Arbeit neu zu konzipieren.

In diesem Seminar werden Instrumente der Zeitstrukturierung vorgestellt, die dann von jedem Seminarteilnehmer/in ausprobiert werden können. Die einzelnen Erfahrungen können dann via Internet durch die Kollegen/innen ergänzt und von den Tutoren/innen begleitet werden.

Zur weiteren Ergebnissicherung und Nachhaltigkeit der erarbeiteten Schritte kann dieses Seminar als Blended-Learning-Seminar, d.h. mittels online unterstütztem Reflexionsaustausch mit zusätzlichen Inputs über einen Zeitraum von 4 Wochen fortgeführt werden. Es erfolgt selbstverständlich eine Einführung in diese Internet gestützte Art des Lernens und Arbeitens.

Seminarumfang:

1 Präsenztage mit vielen, kleinen, praktischen Übungseinheiten oder

1 Präsenztage mit ergänzenden und weiterführenden Online-Inputs und Reflexionen über 4 Wochen (= Blended-Learning-Seminarform).

[zur Lernplattform](#)

[zur Seminarübersicht](#)